

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Институт гуманитарного и социально-экономического образования

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора

В. В. Дубицкий

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Направление подготовки   | 38.04.03 Управление персоналом                       |
| Направленность (профиль) | Управление персоналом<br>организаций бюджетной сферы |
| Регистрационный номер    | 236  |

Согласовано:

Проректор по образовательной  
деятельности

Л. К. Габышева

Зав. кафедрой ЭМТЭО

Н. И. Зырянова

Екатеринбург  
2023

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| Раздел 1. Общие положения .....   | 4  |
| 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.....  | 4  |
| 1.2. Нормативные документы.....   | 4  |
| 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте пояснительной записки ОПОП ВО.....  | 6  |
| Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....   | 7  |
| 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников .....   | 7  |
| 2.2. Перечень профессиональных стандартов .....   | 8  |
| 2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) .....  | 12 |
| Раздел 3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках<br>направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом .....                 | 14 |
| 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления<br>подготовки 38.04.03 Управление персоналом .....                               | 14 |
| 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.....   | 14 |
| 3.3. Объем программы.....   | 14 |
| 3.4. Формы обучения.....  | 14 |
| 3.5. Срок получения образования .....   | 14 |
| Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....   | 15 |
| 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы,<br>обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части ..... | 15 |
| 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....   | 16 |
| 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....  | 22 |
| 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....  | 24 |
| Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы.....   | 29 |
| 5.1. Структура и объем образовательной программы.....   | 29 |
| 5.2. Содержание и объем обязательной части образовательной программы и части,<br>формируемой участниками образовательных отношений .....                      | 29 |
| 5.3. Установленные образовательной программой типы практики .....   | 31 |
| 5.4. Учебный план и календарный учебный график .....  | 32 |
| 5.5. Программы дисциплин (модулей) и практик .....  | 32 |
| 5.6. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю), практике .....  | 33 |
| 5.6.1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю), практике .....   | 33 |
| 5.6.2. Методические материалы по дисциплине (модулю), практике.....   | 33 |
| 5.8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....   | 34 |
| Раздел 6. Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной<br>программе.....   | 35 |
| 6.1. Общесистемные требования.....  | 35 |

|   |    |
|---|----|
| 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры .....                                    | 37 |
| 6.3. Требования к кадровому обеспечению программы магистратуры .....  | 38 |
| 6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры..... | 40 |
| Раздел 7. Список разработчиков программы магистратуры .....   | 41 |

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры (далее – ОПОП ВО, или программа магистратуры, или образовательная программа) «Управление персоналом организаций бюджетной сферы» реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями.

ОПОП ВО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик, иные компоненты, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы и определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, организационно-педагогические условия образовательной деятельности.

### **1.2. Нормативные документы**

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 958;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390;

– Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326);

– Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 декабря 2021г., регистрационный № 66403);

– Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 года № 109н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 апреля 2022 года, регистрационный № 68136);

– Профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2015 г. № 717н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 ноября 2015 г., регистрационный № 39628);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;

– Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее по тексту – РГППУ, или университет);

– Локальные нормативные акты РГППУ.

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте пояснительной записки ОПОП ВО**

- ВО – высшее образование;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ДПО – дополнительное профессиональное образование;
- ДПП – дополнительная профессиональная программа;
- з.е. – зачетные единицы;
- ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;
- ОДПО – организация дополнительного профессионального образования;
- ОМ – оценочные материалы (ФОС – фонд оценочных средств);
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ПК – профессиональная компетенция;
- ПОО – профессиональная образовательная организация;
- ПООП – примерная основная образовательная программа;
- ПС – профессиональный стандарт;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- ТФ – трудовая функция;
- УГСН – укрупненная группа специальностей (направлений) подготовки;
- УК – универсальная компетенция;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ФЗ – Федеральный закон.

## **РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

*Области* профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование (в сферах: образования; научных исследований);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере аналитического обеспечения, стратегического и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочие) (в сфере аналитического обеспечения и руководства деятельностью по оказанию профессиональных услуг населению по поиску работы, обучению и повышению квалификации).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Образовательная программа «Управление персоналом организаций бюджетной сферы» реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, а также на основе иных источников.

Анализ консультаций с ведущими работодателями, позволил определить профессиональные компетенции, предъявляемые к выпускникам образовательной программы на рынке труда. Работодателями Общеобразовательные и средние профессиональные организации Свердловской области; Организации дополнительного образования Свердловской области; Ассоциации СРОО «Экспертный совет», НП Уральской торгово-промышленной

палаты, ООО «Деловая практика», ПАО «Ростелеком», ПАО «Уральский банк реконструкции и развития», АО «Инвестпроект» заполнены соответствующие анкеты.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, готов к решению следующих типов задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический; организационно-управленческий; проектный; научно-исследовательский; педагогический.

Перечень объектов профессиональной деятельности выпускников: деятельность по подготовке и развитию персонала, управленческая, научно-исследовательская, педагогическая и методическая деятельность организаций.

## 2.2. Перечень профессиональных стандартов

*Перечень профессиональных стандартов*, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень профессиональных стандартов

| № п/п  | Код профессионального стандарта | Наименование профессионального стандарта  |
|--|---------------------------------|---|
| 01 Образование   |                                 |   |
| 1  | 01.001                          | Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), |
| 2  | 01.003                          | Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021г. № 652н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный № 66403)   |
| 07 Административно-управленческая и офисная деятельность |                                 |   |
| 3  | 07.003                          | Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 года № 109н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 апреля 2022 года,  |

|   |        |  |
|---|--------|--|
|   |        | регистрационный № 68136)   |
| 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочие) |        |  |
| 4   | 33.012 | Профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2015 г. № 717н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 ноября 2015 г., регистрационный № 39628) |

**Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, представлен в таблице 2.**

Таблица 2 – Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника образовательной программы «Управление персоналом организаций бюджетной сферы»

| Код и наименование профессионального стандарта   | Обобщенные трудовые функции |   |                        | Трудовые функции   |        |                                   |
|--|-----------------------------|---|------------------------|--|--------|-----------------------------------|
|  | код                         | наименование  | уровень квалиф и кации | наименование   | код    | уровень (подуровень) квалификации |
| 01.001<br>Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» | A                           | Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования | 6                      | Развивающая деятельность   | A/03.6 | 6                                 |
|  | B                           | Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ  | 5-6                    | Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования | B/01.5 | 5                                 |
|  |                             |   |                        | Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего       | B/02.6 | 6                                 |

|  |   |  |   |   |  |        |
|--|---|--|---|---|--|--------|
|  |   |  |   | образования   |  |        |
|  |   |  |   | Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования  | В/05.6   | 6      |
| 01.003<br>Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»     | В   | Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ   | 6   | Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых  | В/01.6   | 6.3    |
|  |   |  |   | Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования                                 | В/02.6   | 6.3    |
|  |   |  |   | Мониторинг и оценка качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных программ  | В/03.6   | 6.3    |
|  | С   | Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ | 6   | Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых | С/02.6   | 6.3    |
|  |   |  |   | Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности                                 | С/03.6   | 6.3    |
|  | 07.003<br>Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» | G  | Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации | 7   | Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации | G/01.7 |
| Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации |   |  |   |   | G/02.7   | 7      |
| Разработка и сопровождение   |   |  |   |   | G/03.7   | 7      |

|   |   |                                      |   |   |        |   |
|---|---|--------------------------------------|---|---|--------|---|
|   |   |                                      |   | процесса цифровизации и автоматизации управления персоналом   |        |   |
|   |   |                                      |   | Администрирование процессов операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота | G/04.7 | 7 |
|   | Н | Стратегическое управление персоналом | 7 | Разработка системы стратегического управления персоналом  | Н/01.7 | 7 |
| Реализация системы стратегического управления персоналом  |   |                                      |   | Н/02.7  | 7      |   |
| Администрирование процессов стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота |   |                                      |   | Н/03.7  | 7      |   |
| 33.012<br>Профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)»                      | С | Формирование карты поиска кандидатов | 6 | Определение потребности в трудовых ресурсах и составление профиля должности   | С/01.6 | 6 |
|   |   |                                      |   | Анализ рынка труда  | С/02.6 | 6 |

### 2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Перечень типов задач и задач профессиональной деятельности, а также соответствующие им объекты профессиональной деятельности, представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Перечень задач профессиональной деятельности выпускника образовательной программы «Управление персоналом организаций бюджетной сферы»

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)   | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности  | Объекты профессиональной деятельности (или области знания)  |
|---|--|---|---|
| 07 Административно-управленческая и офисная деятельность<br>33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочие) | информационно-аналитический              | подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;   | Деятельность по подготовке и развитию персонала, управленческая деятельность организаций  |
|   |  | поиск, анализ и оценка источников информации для работы с персоналом организации;   |   |
|   |  | определение потребности в трудовых ресурсах;  |   |
|   |  | анализ рынка труда.   |   |
| 01 Образование<br>07 Административно-управленческая и офисная деятельность<br>33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное | научно-исследовательский                 | подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;  | Деятельность по подготовке и развитию персонала, управленческая, научно-исследовательская и педагогическая деятельность организаций |
|   |  | сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования; |   |
|   |  | организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;                             |   |

|                        |                |   |  |
|------------------------|----------------|---|--|
| питание и прочие)      |                | разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.   |  |
| 01 Образование и наука | педагогический | организация деятельности обучающихся по усвоению знаний, формированию умений и компетенций;   | Педагогическая и методическая деятельность организаций |
|                        |                | создание педагогических условий для формирования и развития творческих способностей, удовлетворения потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, укреплении здоровья, организации свободного времени, профессиональной ориентации; |  |
|                        |                | обеспечение достижения обучающимися результатов освоения общеобразовательных и профессиональных программ  |  |

### **РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

#### **3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) программы магистратуры: *«Управление персоналом организаций бюджетной сферы»*. Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на области знания:

01 Образование;

07 Административно-управленческая и офисная деятельность;

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочие).

#### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр.

#### **3.3. Объем программы**

Объем программы магистратуры составляет 120 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

#### **3.4. Формы обучения**

Формы обучения: очная, заочная.

#### **3.5. Срок получения образования**

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в заочной форме обучения составляет 2 года 4 месяца;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Возможно освоение программы магистратуры по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения в сроки, устанавливаемые для каждого обучающегося индивидуально.

## **РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части**

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой: универсальные компетенции, общепрофессиональные компетенции, профессиональные компетенции.

Универсальные, общепрофессиональные компетенции установлены программой магистратуры в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом. Индикаторы достижения универсальных, общепрофессиональных компетенций приведены в таблицах 4, 5.

Профессиональные компетенции, установленные программой магистратуры, формируются на основе профессиональных стандартов «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», «Специалист по управлению персоналом», Специалист по подбору персонала (рекрутер)», а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 6.

#### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4. Индикаторы достижения универсальных компетенций образовательной программы

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции   |
|-------------------------------------|---|--|
| Системное и критическое мышление    | <b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | <p><b>Знает:</b></p> <p>ИУК-1.1. Принципы, методы, приемы критического анализа.</p> <p>ИУК-1.2. Структуру, классификацию проблемных ситуаций.</p> <p>ИУК-1.3. Сущность и основные принципы системного подхода.</p> <p>ИУК-1.4. Способы постановки и этапы решения проблем.</p>   |
|                                     |   | <p><b>Умеет:</b></p> <p>ИУК-1.1. Анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее структуру, внешние и внутренние связи.</p> <p>ИУК-1.2. Осуществлять сбор информации, определять ресурсы для решения проблемной ситуации, выбирать и описывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации, оценивать выбранную (реализуемую) стратегию действий, изучать стратегические альтернативы решения проблемы.</p> <p>ИУК-1.3. Определять в рамках выбранной стратегии действий вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке.</p> |
|                                     |   | <p><b>Владеет:</b></p> <p>ИУК-1.1. Методами психологической активизации творческого процесса и коллективного решения проблем (мозговой штурм, синектика, построения интеллект-карт и др.).</p> <p>ИУК-1.2. Методикой описания проблемной ситуации и формулирования проблемы.</p> <p>ИУК-1.3. Методами аргументации выбранных стратегий действий.</p>   |

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции   |
|-------------------------------------|---|--|
| Разработка и реализация проектов    | <b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла                                      | <p><b>Знает:</b></p> <p>ИУК-2.1. Закономерности информационно-коммуникационного сопровождения проектной деятельности.</p> <p>ИУК-2.2. Принципы, методы проектной работы и требования, предъявляемые к ней.</p> <p>ИУК-2.3. Методы представления и описания результатов проектной деятельности.</p> <p>ИУК-2.4. Методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>ИУК-2.5. Принципы, подсистемы, современные методы и инструментарий управления проектами</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>ИУК-2.1. Определять характеристики проекта (цели, задачи, сроки, затраты, критерии качества, организационную модель структуры проектной деятельности и др.); формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.</p> <p>ИУК-2.2. Организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта.</p> <p>ИУК-2.3. Контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые).</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>ИУК-2.1. Навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях и др.).</p> <p>ИУК-2.2. Технологией оформления проектной документации.</p> <p>ИУК-2.3. Информационно-коммуникационными технологиями для управления проектами.</p> |
| Командная работа и лидерство        | <b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения | <p><b>Знает:</b></p> <p>ИУК-3.1. Признаки команды и подходы к ее формированию. Жизненный цикл команды.</p> <p>ИУК-3.2. Правила и условия эффективности командной работы, групповой подход к принятию решений.</p>  |

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции   |
|-------------------------------------|--|--|
|                                     | поставленной цели  | <p>ИУК-3.3. Функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему.</p> <p>ИУК-3.4. Структуру и содержание процесса руководства группой.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>ИУК-3.1. Разрабатывать стратегию командной работы.</p> <p>ИУК-3.2. Формировать и развивать команду, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием.</p> <p>ИУК-3.3. Предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>ИУК-3.1. Инструментами и методами мотивации персонала для командной работы.</p> <p>ИУК-3.2. Методиками изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов.</p> <p>ИУК-3.3. Методами оценки компетенций и опыта участников команды.</p> <p>ИУК-3.4. Методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров.</p> |
| Коммуникация                        | <p><b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе иностранном(ых) языке(ах), академического и профессионального</p> | <p><b>Знает:</b></p> <p>ИУК-4.1. Виды современных процессов коммуникации.</p> <p>ИУК-4.2. Современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИУК-4.3. Профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>ИУК-4.1. Создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-</p>  |

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции   |
|-------------------------------------|---|--|
|                                     | взаимодействия  | <p>делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК-4.2. Представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p> <p>ИУК-4.3. Планировать, организовывать деятельность по управлению коммуникациями, направленными на решение академических и (или) профессиональных целей.</p> <p>ИУК-4.4. Осуществлять коммуникацию, опосредованную информационно-коммуникационными технологиями.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>ИУК-4.1. Средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации.</p> <p>ИУК-4.2. Иностранном языком в объеме, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках, взаимодействия с зарубежными партнерами в процессе профессиональной, научной и образовательной деятельности.</p> <p>ИУК-4.3. Современными информационно-коммуникационными технологиями.</p> |
| Межкультурное взаимодействие        | <b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | <p><b>Знает:</b></p> <p>ИУК-5.1. Особенности непосредственной и опосредованной коммуникации с представителями различных культур и социальных групп (субкультур).</p> <p>ИУК-5.2. Методы подготовки к различному типу коммуникации с учетом образа жизни, норм и ценностей, национальных, этнокультурных, конфессиональных и других особенностей участников коммуникации.</p> <p>ИУК-5.3. Правила межкультурной коммуникации.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>ИУК-5.1. Грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия.</p>  |

| Категория универсальных компетенций                             | Код и наименование универсальной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции  |
|---|--|---|
|   |  | <p>ИУК-5.2. Соблюдать этические нормы и права человека.</p> <p>ИУК-5.3. Анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей, предвидеть и предотвращать возможные ошибки при коммуникации с представителями разных культур и социальных групп.</p> <p>ИУК-5.4. Выявлять барьеры в межкультурном взаимодействии, находить способы их преодоления или устранения.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>ИУК-5.1. Навыками подготовки и преобразования информации, выбора форм и средств ее представления для обеспечения взаимопонимания в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>ИУК-5.2. Навыками активного слушания, наблюдения и интерпретации поведения представителей разных культур и социальных групп.</p> <p>ИУК-5.3. Навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей.</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | <p><b>УК-6.</b> Способен определять и реализовать приоритеты собственной деятельности способами совершенствования на основе самооценки</p> | <p><b>Знает:</b></p> <p>ИУК-6.1. Особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений.</p> <p>ИУК-6.2. Теоретические основы саморазвития, самореализации.</p> <p>ИУК-6.3. Направления использования творческого потенциала собственной деятельности.</p> <p>ИУК-6.4. Технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности.</p> <p>ИУК-6.5. Механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития.</p> <p>ИУК-6.6. Теоретические основы тайм-менеджмента.</p>   |

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции  |
|-------------------------------------|--|---|
|                                     |  | <p><b>Умеет:</b></p> <p>ИУК-6.1. Ставить цели и выявлять структуру собственной деятельности.</p> <p>ИУК-6.2. Определять приоритеты собственной деятельности.</p> <p>ИУК-6.3. Осуществлять самоанализ и рефлекссию собственной учебно-профессиональной деятельности, выбирать способы ее совершенствования.</p> <hr/> <p><b>Владеет:</b></p> <p>ИУК-6.1. Навыками планирования собственной деятельности на различных временных отрезках.</p> <p>ИУК-6.2. Навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности.</p> <p>ИУК-6.3. Методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности.</p> <p>ИУК-6.4. Технологиями и инструментами тайм-менеджмента.</p> |

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 5. Индикаторы достижения общепрофессиональных компетенций образовательной программы

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции   |
|---|---|
| <b>ОПК-1.</b> Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях | ИОПК-1.1. <b>Знает:</b> обладает фундаментальными знаниями в области экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права.   |
|   | ИОПК-1.2. <b>Умеет:</b> выбирать наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической и/или исследовательской задачи по управлению персоналом и в смежных областях и обосновывает свой выбор.          |
|   | ИОПК-1.3. <b>Владеет:</b> навыками выбора методов решения практических и исследовательских задач по управлению персоналом и в смежных областях.   |
| <b>ОПК-2.</b> Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач  | ИОПК-2.1. <b>Знает:</b> продвинутые инструментальные методы анализа, статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач по управлению персоналом и в смежных областях.                          |
|   | ИОПК-2.2. <b>Умеет:</b> работать с отечественными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации по подготовке и развитию персонала; применять знания о продвинутых инструментальных методах. |
|   | ИОПК-2.3. <b>Владеет:</b> навыками обработки статистической информации; навыками применения современной техники и методикой сбора и обработки данных.   |
| <b>ОПК-3.</b> Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность   | ИОПК-3.1. <b>Знает:</b> методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности, методы обеспечения кадровой безопасности |
|   | ИОПК-3.2. <b>Умеет:</b> производить анализ деятельности по управлению персоналом, разрабатывать показатели эффективности работы; рассчитывать бюджет в области управления персоналом                                |
|   | ИОПК-3.3. <b>Владеет:</b> методами, технологиями и инструментами обобщения и критической оценки результатов научных исследований по подготовке и развитию персонала.  |
| <b>ОПК-4.</b> Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации  | ИОПК-4.1. <b>Знает:</b> методы организационного и бюджетного проектирования;  |
|   | ИОПК-4.2. <b>Умеет:</b> определять структуру и содержание, готовить проекты нормативных документов и документов по оформлению трудовых отношений; работать в системах   |

|  |  |
|--|--|
|  | управления проектами, требованиями и доработками по ним  |
| <p><b>ОПК-5.</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> | <p><b>ИОПК-4.3. Владеет:</b> навыками разработки проектов локальных нормативных актов организации, регулирующих трудовые отношения; разработки проектов документов по оформлению трудовых отношений с конкретным работником; подготовки проектов документов по процедурам управления персоналом, учета и движения персонала; подготовки проектов документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры с оценкой затрат.</p> |
|  | <p><b>ИОПК-5.1. Знает:</b> основы проектирования и построения информационных систем, основные технологии и тренды, имеющие отношение к сфере управления персоналом</p>   |
|  | <p><b>ИОПК-5.2. Умеет:</b> работать со специализированными информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по ведению учета и движению персонала, сопровождению трудовых отношений, по ведению статистической и отчетной информации и аналитики по персоналу.</p>  |
|  | <p><b>ИОПК-5.3. Владеет:</b> навыками использования электронных библиотечных систем для поиска необходимой научной литературы и статистической информации.</p>   |

### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 6. Индикаторы достижения профессиональных компетенций образовательной программы

| Задача ПД  | Объект или область зна-ния  | Код и наименование профессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Основание (ПС, анализ опыта)  |
|--|---|---|--|---|
| Профессиональные компетенции, определяемые организацией самостоятельно (по направлению подготовки), и индикаторы их достижения   |   |   |  |   |
| Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический   |   |   |  |   |
| <p>подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;</p> <p>поиск, анализ и оценка источников информации для работы с персоналом организации;</p> <p>определение потребности в трудовых ресурсах;</p> <p>анализ рынка труда.</p> | <p>Деятельность по подготовке и развитию персонала, управленческая деятельность организаций</p> | <p><b>ПК-1.</b> Способен готовить аналитические материалы.</p>                            | ИПК-1.1. <b>Знает:</b> основные метрики и аналитические срезы по управления персоналом.                                      | <p>07.003<br/>Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом»<br/>33.012<br/>Профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)»</p> |
|  |   |   | ИПК-1.2. <b>Умеет:</b> работать с информационными системами цифровыми услугами и сервисами по ведению аналитики по персоналу |   |
|  |   |   | ИПК-1.3. <b>Владеет:</b> методологией сбора, обработки и оценки информации по управления персоналом.                         |   |
|  |   | <p><b>ПК-2.</b> Способен анализировать и использовать различные источники информации.</p> | ИПК-2.1. <b>Знает:</b> основы теории и методы информационно-аналитической работы.  |   |
|  |   |   | ИПК-2.2. <b>Умеет:</b> находить и использовать все возможные источники информации для подготовки развития персонала.         |   |
|  |   |   | ИПК-2.3. <b>Владеет:</b> методами, формами и инструментами экономических расчетов с использованием собранной информации.     |   |
|  |   | <p><b>ПК-3.</b> Способен проводить научные исследования в сфере управления персоналом</p> | ИПК-3.1. <b>Знает:</b> методологию проведения научных исследований в сфере управления персоналом.                            |   |
|  |   |   | ИПК-3.2. <b>Умеет:</b> проводить научные исследования в сфере управления персоналом.   |   |
|  |   |   | ИПК-3.3. <b>Владеет:</b> навыками проведения научных исследований в сфере управления персоналом.                             |   |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
| Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский  |  |  |  |   |
| <p>подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;</p> <p>сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;</p> <p>организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;</p> <p>разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.</p> | <p>Деятельность по подготовке и развитию персонала, управленческая, научно-исследовательская и педагогическая деятельность организаций</p> | <p><b>ПК-5.</b> Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления инновационного развития</p> | <p>ИПК-5.1. <b>Знает:</b> современные методы, методики и технологии проведения исследований в сфере управления персоналом</p> <p>ИПК-5.2. <b>Умеет:</b> работать с различными источниками информации, обобщать и оценивать результаты проведенных отечественных и зарубежных исследований</p> <p>ИПК-5.3. <b>Владеет:</b> навыками формирования перспективных направлений инновационного развития организации, исходя из имеющейся внешней и внутренней информации</p> | <p>07.003<br/>Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом»<br/>33.012<br/>Профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)»</p> |

| Тип задач профессиональной деятельности: педагогический   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <p>организация деятельности обучающихся по усвоению знаний, формированию умений и компетенций;</p> <p>создание педагогических условий для формирования и развития творческих способностей, удовлетворения потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, укреплении здоровья, организации свободного времени, профессиональной ориентации;</p> <p>обеспечение достижения обучающимися результатов освоения общеобразовательных и профессиональных программ</p> | <p>Педагогическая и методическая деятельность организаций</p> | <p><b>ПК-7.</b> Способен реализовывать общеобразовательные программы и программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам</p>  | <p>ИПК-7.1. <b>Знает:</b> преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС и иных нормативных документов, регламентирующих содержание общего и профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике; тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций; информационные аспекты деятельности педагога; основные компоненты целостного педагогического процесса подготовки обучающихся для отраслей экономики региона.</p> |
|   |   | <p>ИПК-7.2. <b>Умеет:</b> использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике.</p>  | <p>01.001<br/>Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»</p> <p>01.003<br/>Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</p>  |
|   |   | <p>ИПК-7.3. <b>Владет:</b> методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в условиях цифровизации образовательного пространства; методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам</p> |  |

|  |  |   |   |              |
|--|--|---|---|--------------|
|  |  |   | (модулям) образовательной программы   |              |
|  |  | <p><b>ПК-8.</b> Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия</p> | <p><b>ИПК-8.1. Знает:</b> требования ФГОС, содержание примерных (типовых) программ; требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; современное состояние области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания обучающихся, а также характеристики воспитательных отношений: ценности, культуру обучающихся</p> <p><b>ИПК-8.2. Умеет:</b> разрабатывать программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам в условиях цифровизации образовательного пространства; анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной</p> | Анализ опыта |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные, в том числе цифровые технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность</p> <p>ИПК-8.3. <b>Владеет:</b> методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик</p> |  |
|--|--|--|--|--|

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Структура и объем образовательной программы

Структура ОПОП ВО представлена в таблице 7.

Таблица 7. Структура и объем образовательной программы

| Структура программы магистратуры |                                     | Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е |
|----------------------------------|-------------------------------------|--|
| Блок 1                           | Дисциплины (модули)                 | 69   |
| Блок 2                           | Практика                            | 42   |
| Блок 3                           | Государственная итоговая аттестация | 9  |
| Объем программы магистратуры     |                                     | 120  |

### 5.2. Содержание и объем обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, общепрофессиональных компетенций, государственные аттестационные испытания.

В обязательную часть программы магистратуры включаются:

в Блок 1 «Дисциплины (модули)»:

– дисциплины (модули), содержание которых обеспечивает формирование универсальных компетенций, общепрофессиональных компетенций.

в Блок 2 «Практика»:

– учебная и производственные практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, общепрофессиональных компетенций;

в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»:

– подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

К части программы магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений, относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций,

профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно.

В часть программы магистратуры, формируемую участниками образовательных отношений, включаются:

в Блок 1 «Дисциплины (модули)»:

– дисциплины (модули), содержание которых обеспечивает формирование универсальных компетенций, профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, и конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на объекты профессиональной деятельности или область (области) знаний (содержательно-предметный или содержательно-деятельностный контекст деятельности по управлению персоналом).

в Блок 2 «Практика»:

– производственные практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций и профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно.

Объемы обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, распределенные по блокам программы магистратуры приведены в таблице 8.

Таблица 8. Объемы обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, распределенные по блокам программы магистратуры

| № компонента  | Наименование компонентов учебного плана                         | Объем ОПОП и ее блоков, з.е. |
|---------------|---|------------------------------|
| <b>Блок 1</b> | <b>Дисциплины (модули)</b>                                      | 69                           |
|               | <i>Обязательная часть</i>                                       | 40                           |
|               | <i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i> | 29                           |
| <b>Блок 2</b> | <b>Практики</b>   | 42                           |
|               | <i>Обязательная часть</i>                                       | 13                           |
|               | <i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i> | 29                           |
| <b>Блок 3</b> | <b>Государственная итоговая аттестация</b>                      | 9                            |

При реализации ОПОП ВО обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем ОПОП ВО.

Объем обязательной части без учета государственной итоговой аттестации составляет 53 з.е.; части программы магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений, – 58 з.е.

### **5.3. Установленные образовательной программой типы практики**

В Блок 2 программы магистратуры входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- научно-исследовательская работа.

Типы производственной практики:

- профессиональная практика;
- научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы);
- педагогическая практика;

В дополнение к типам практик, указанным в пункте 2.2 ФГОС ВО, программой магистратуры установлена: *преддипломная практика*.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Проведение практики, предусмотренной программой магистратуры, осуществляется в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы. Практика может быть проведена непосредственно в университете.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. При необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности, учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности. Формы

проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **5.4. Учебный план и календарный учебный график**

Организационные аспекты образовательной деятельности регламентируются учебным планом и календарным учебным графиком. Учебный план программы магистратуры «Управление персоналом организаций бюджетной сферы» определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся. Учебные планы программы магистратуры *очной и заочной форм обучения* представлены отдельными документами.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул и разрабатывается для каждой реализуемой формы обучения. Календарные учебные графики программы магистратуры *очной и заочной форм обучения* представлены отдельными документами.

#### **5.5. Программы дисциплин (модулей) и практик**

В рабочих программах учебных дисциплин (модулей), практик определены цели изучения, назначение и место дисциплины (модуля), практики в системе подготовки обучающегося, содержание, технологии и формы организации обучения, регламентируется деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине (модулю), практике.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик представлены отдельными документами программы магистратуры, аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) размещены на сайте университета.

## **5.6. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю), практике**

### **5.6.1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю), практике**

Оценочные материалы (ОМ) – комплекс оценочных средств, специфицированных по предметам оценивания – результатам освоения дисциплины (модуля), практики (знания, умения, владения), соотнесенным с результатами освоения образовательной программы (компетенции) и индикаторами их достижения, и критериев оценки.

При необходимости ОМ могут быть адаптированы для обеспечения контроля результатов освоения дисциплины (модуля), практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе при проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

ОМ дисциплин (модулей), практик представлены отдельными документами программы магистратуры.

### **5.6.2. Методические материалы по дисциплине (модулю), практике**

Методические материалы (ММ) представляют собой комплекс методических разработок по дисциплине (модулю), который представлен в виде *обязательных компонентов* – заданий и методических указаний для проведения практических занятий, заданий и методических указаний для проведения лабораторных работ, заданий и методических указаний для выполнения контрольных работ, заданий и методических указаний для выполнения курсовой работы (курсового проекта) (при наличии в программе дисциплины (модуля) указанных компонентов), заданий и методических указаний для самостоятельной работы; иных компонентов.

ММ дисциплин (модулей), практик представлены отдельными документами программы магистратуры.

## **5.7. Государственная итоговая аттестация**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Цель государственной итоговой аттестации (ГИА) – установление соответствия результатов освоения обучающимся программы магистратуры требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

Программа ГИА, включающая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, оценочные и методические материалы ГИА, представлена отдельным документом программы магистратуры.

### **5.8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Организационные аспекты воспитательной деятельности регламентируются рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

*Рабочая программа воспитания* университета определяет комплекс основных характеристик системы воспитательной работы университета – методологические подходы к организации воспитательного процесса в университете, особенности организации воспитательного процесса, цель и задачи воспитания, направления воспитательной работы (основные и вариативные), виды деятельности обучающихся в воспитательной системе университета, а также виды, формы и содержание деятельности. В программе также отражаются перечень основных направлений самоанализа воспитательной работы, его критерии, показатели и способы осуществления.

*Календарный план воспитательной работы* университета конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие. В нем определяются цели, задачи, формы и методы воспитательной работы; основные мероприятия, носящие воспитывающий характер; лица, ответственные за реализацию плана воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы может корректироваться в течение года в связи с происходящими в работе университета изменениями: организационными, кадровыми, финансовыми и т.п.

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы университета представлены отдельными документами образовательной программы и размещены на сайте университета.

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

### **6.1. Общесистемные требования**

Университет располагает на праве оперативного управления материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС РГППУ) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС РГППУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Программа магистратуры может быть реализована, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. ЭИОС РГППУ дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС РГППУ соответствует законодательству Российской Федерации, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, использующих и поддерживающих ее.

Технологический компонент ЭИОС РГППУ реализуется через следующие сервисы:

- информационную систему 1С «Учебная часть»;
- систему электронного обучения РГППУ (LMS MOODLE);
- электронную библиотеку;
- корпоративную службу электронной почты;
- файловые хранилища корпоративной сети;
- информационную систему для накопления и обобщения наиболее значимых результатов профессионального и личностного становления обучающихся и педагогических работников «Электронное портфолио»;
- информационную систему для организации образовательного процесса «Таймлайн»;
- информационную систему для автоматизированного контроля «Тесты»;
- доступ к системе «Антиплагиат ВУЗ» (верификация студенческих работ).

Информационный компонент электронной информационно-образовательной среды университета включает в себя:

- электронные версии учебных планов, программ дисциплин (модулей), практик, ГИА;
- ММ, ОМ по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА;
- данные о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной аттестации и результатах освоения образовательной программы;
- электронные портфолио обучающихся;
- электронные учебные и учебно-методические пособия и другие электронные образовательные ресурсы университета;
- издания электронных библиотечных систем, электронные образовательные ресурсы, электронные каталоги, иные ресурсы,

предлагаемые Отделом информационного обеспечения образовательных программ университета.

Компоненты ЭИОС РГППУ формируют «Личный кабинет преподавателя» и «Личный кабинет обучающегося». Через личный кабинет обучающийся имеет доступ к учебному плану, календарному учебному графику, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным образовательным ресурсам по дисциплинам (модулям). Реализация программы магистратуры в сетевой форме не предусмотрена.

## **6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом программы магистратуры.

Перечень помещений:

Учебные аудитории:

- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа;
- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа с мультимедийным оборудованием;
- Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- Учебная аудитория «Компьютерный класс»;
- Учебная мастерская: аудитория 0-421 с программным обеспечением для проведения психодиагностики и математико-статистического анализа данных.

Залы:

- Спортивный зал;
- Тренажерный зал.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечены правом доступа к ЭИОС РГППУ.

Перечень помещений для самостоятельной работы обучающихся: медиа зал, читальный зал для аспирантов и магистрантов.

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению (при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

При реализации образовательной программы в целях формирования и развития компетенций обучающихся предусмотрено применение активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой; инновационных технологий обучения, развивающих лидерские качества, навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, проектной деятельности: чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, применение проектного метода, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей; преподавание дисциплин в формате авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований научных школ университета, учитывающих профессиональную специфику и направленных на формирование компетенций, установленных университетом самостоятельно.

В рамках учебных дисциплин (модулей) возможно проведение встреч с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классов экспертов и специалистов; выездных занятий.

### **6.3. Требования к кадровому обеспечению программы магистратуры**

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников, реализующих образовательную программу, отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет не менее 70 %.

Доля педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 60 %.

Доля работников, участвующих в реализации программы магистратуры (педагогические работники университета, а также лица, привлекаемые к реализации программы магистратуры на иных условиях, в приведенных к целочисленным значениям ставок), из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 5 %.

К реализации программы магистратуры на иных условиях привлекаются лица из числа: руководителей образовательных организаций высшего, среднего профессионального образования, специалисты промышленных предприятий, работники организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

#### **6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП, а также в рамках привлечения к экспертной оценке руководителей отделов управления персоналом, кадровых агентств, служб занятости населения, работников организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

## РАЗДЕЛ 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

| ФИО                                      | Звание, должность и место работы  | Примечания |
|--|---|------------|
| Зырянова<br>Наталья<br>Искандарьевна     | Зав. кафедрой экономики, менеджмента, маркетинга и технологий экономического образования Института гуманитарного и социально-экономического образования ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», кандидат педагогических наук, доцент  |            |
| Шапошников<br>Владислав<br>Александрович | Доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры экономики, менеджмента, маркетинга и технологий экономического образования Института гуманитарного и социально-экономического образования ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» |            |
| Ефанов<br>Андрей<br>Викторович           | Кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры экономики, менеджмента, маркетинга и технологий экономического образования Института гуманитарного и социально-экономического образования ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» |            |
| Микушина<br>Марина<br>Михайловна         | Старший преподаватель кафедры экономики, менеджмента, маркетинга и технологий экономического образования Института гуманитарного и социально-экономического образования ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет»                        |            |